

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете МАОУ  
«СОШ № 29» (протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 02.09.2024 № 398-од

на Совете родителей МАОУ «СОШ № 29»  
(протокол от 02.09.2024 № 1)

на Совете обучающихся МАОУ «СОШ № 29»  
(протокол от 02.09.2024 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с него**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 29»**  
**г. Северодвинска Архангельской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с него (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Законом Архангельской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 02.03.2005 № 4-2-ОЗ (в редакции 08.06.2018);
- Уставом МБОУ «СОШ № 29».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения внутришкольного учета обучающихся.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних, накопления данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- систематизация и анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;
- участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- допускающие неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
- за поведением которых отсутствует контроль вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120 –ФЗ от 24.06.1999, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **IV. Порядок постановки на внутришкольный учет**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) и оформляется протоколом;

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт в Совет профилактики представляются следующие документы:

4.2.1. Представление о постановке на внутришкольный учёт (приложение 1).

4.2.2. Характеристика несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем.

4.2.3. Данные об успеваемости за текущий период, подготовленные классным руководителем.

4.2.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.2.5. Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей, подготовленная классным руководителем.

4.2.6. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информация) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).

4.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.4. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (Приложение 3).

4.5. Социальный педагог ведет протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений и учет обучающихся и их семей, состоящих на ВШУ, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, учете в ТКДН и ЗП, ОПДН, ОМВД.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Индивидуальная и профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или до достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Основаниями для снятия обучающегося с внутришкольного учета являются:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с обучающимся и устранения причин и условий, способствовавших постановке обучающегося на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- окончания обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Совета профилактики;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) отдела полиции по делам несовершеннолетних и (или) других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.4. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

## **VI. Порядок снятия с внутришкольного учета**

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Совета профилактики и оформляется протоколом.

6.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются на Совет профилактики следующие документы:

- представление о снятии с внутришкольного учета (Приложение 3);
- характеристику обучающегося;
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## **VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР)**

7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов, перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ.

7.2. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается классным руководителем, социальным педагогом и педагогом-психологом с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет.

7.3. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся начинается с момента утверждения плана, проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

7.4.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

7.5. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора,

курирующем воспитательную работу и утверждается директором.

7.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней (с даты утверждения плана и получения результатов контроля).

7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся, либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи (психологической, социальной, медицинской и др.) подростку и его семье, то Совет профилактики правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 120 от 24.06.1999 выносит решение о незамедлительном информировании любым видом связи с последующим направлением письменной информации:

- *органа прокуратуры* – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- *территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав* – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- *органа опеки и попечительства* – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- *органа управления социальной защиты населения* – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- *органа внутренних дел* – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- *органа управления здравоохранением* – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- *управление образования* – при выявлении обучающихся систематически не посещающих занятия в образовательной организации без уважительной причины;
- *ГБСУ АО ССЦРН «Солнышко»* - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в оказании помощи, в организации отдыха, досуга, занятости.

7.9. При постановке на учет семьи СОП или ТЖС (есть признаки, соответствующие статье 1 Федерального Закона № 120 от 24.06.1999), то несовершеннолетний и (или) семья ставится на контроль для последующего наблюдения и оказания необходимой социальной помощи.

7.10. При постановке семьи на учет в СОП составляется комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы и направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения и утверждения на очередном заседании, после чего план направляется в органы и учреждения системы профилактики для его реализации в пределах их компетенции, в том числе в образовательную организацию.

### **VIII. Контроль за выполнением настоящего положения**

8.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

8.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу.

В Совет профилактики  
МАОУ «СОШ № 29»

Представление  
на постановку обучающегося на внутришкольный учет

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса дата рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МАОУ «СОШ № 29» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,  
(дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на  
внутришкольный учёт по причине \_\_\_\_\_

(протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

-----  
Извещение о постановке на внутришкольный учёт сына  
(дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ),  
обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_ класса по причине \_\_\_\_\_

получил(а)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В Совет профилактики  
МАОУ «СОШ № 29»

Представление  
на снятие обучающегося с внутришкольного учета

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаю необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)  
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МАОУ «СОШ № 29» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,  
(дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса снят  
с внутришкольного учёта (протокол Совета профилактики от \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_)

-----

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_