

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 29»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ № 29»
от 02.09.2024 № 398-од

на Совете родителей
МАОУ «СОШ № 29»
(протокол от 02.09.2024 № 1)

на Совете обучающихся
МАОУ «СОШ № 29»
(протокол от 02.09.2024 № 1)

**Положение
об информационно-библиотечном центре
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
г. Северодвинска Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), созданного на базе библиотеки муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 (далее – Учреждение).

1.2. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки Учреждения и участвует в учебно - воспитательном процессе в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», с учетом Федерального закона от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 (ред. от 15.05.2024) № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указом Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;
- Федеральным законом от 05.12.2022 № 498-ФЗ (ч.2 ст.5 п.9 о запрещении для распространения среди детей информационной продукции, произведенной иностранным агентом);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 29»

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно- гигиеническими требованиями.

1.6. Администрация Учреждения несёт ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ.

1.7. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности. В качестве мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности определить проведение сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов:

а) осуществлять сверки имеющегося книжного фонда не реже 1 раза в полугодие и вновь поступающей литературы (постоянно по мере поступления) с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистской литературы размещаемом в сети Интернет на сайте Министерства - <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/?page=1&>, а при обнаружении исключить доступ к данным материалам обучающихся. По результатам проверки составить акт, указать дату проведения сверки библиотечного фонда, утвердить директором и членами комиссии (приложение 1 к Положению). Ежемесячно просматривать сайт Министерства юстиции РФ для обновления информации по «Федеральному списку экстремистских материалов».

б) Осуществлять прямой запрет распространения информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних на основании федеральных законов от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред и развитию».

в) Предоставлять (выдавать) литературу несовершеннолетним обучающимся в зависимости от возрастной группы, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

г) Выдавать литературу несовершеннолетним и педагогам школы в зависимости от возрастной группы. Согласно требованиям ФЗ-436 от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» гл. 2, статьи 6-10, к услугам пользователей предоставляются фонды научно-педагогической, методической, учебной, отраслевой, справочной, художественной, а также периодические издания на традиционных и электронных носителях информации, каждый документ которого имеет знак информационной продукции (графическое и (или) текстовое обозначение), соответствующий возрастным категориям пользователей.

1.7.1. Федеральный закон ФЗ-114 «О противодействии экстремистской деятельности» определяет экстремистские материалы как «предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы».

1.8. В соответствии с ч.1 и ч.2 ст.5 Закона № 255-ФЗ под видами деятельности иностранных агентов понимается, в том числе, распространение предназначенных для неограниченного круга лиц печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов и (или) участие в создании таких материалов. Реестр иностранных агентов

размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>).

2. Основные цели и задачи ИБЦ

2.1 Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ Учреждения (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры Учреждения и Интернет-каналов).

2.2 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.

2.3 Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4 Создать условия для повышения уровня информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2.5 Обеспечить сбор, обработку, систематизацию всей информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователей ИБЦ.

2.6 Организовать деятельность ИБЦ с применением современных информационных и коммуникативных технологий.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей Учреждения:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей Учреждения:

- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
- проведение исследования информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания:

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания Учреждения:

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Учреждения;
- использование распределенной информационной среды Учреждения и осуществление взаимодействия с другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и специалистов Учреждения;
- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации (при её возникновении) к директору школы.

5. Ответственность

4.6. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

4.7. Руководитель ИБЦ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых в ИБЦ.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- неукоснительно соблюдать требования нормативных документов, указанных в п.1.3 настоящего Положения
- систематически (не реже одного раза в месяц) проводить сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов с составлением сводного акта;
- систематически (не реже одного раза в месяц) осуществлять проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, путём сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда ИБЦ. Реестр иностранных агентов размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>).

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором образовательного учреждения и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ; самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела; участвовать в управлении образовательным учреждением;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

8. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.

Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- структуру и расписание ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;

- планы работы ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.2. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.3. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.4. Директор обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- контроль за формированием библиотечного фонда;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой,
- доступ в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

9. Порядок пользования ИБЦ

9.1 Запись обучающихся образовательной организации в ИБЦ осуществляется по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических или иных работников Учреждения.

9.2. Перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно.

9.3. Документом, дающим право на пользование материалами ИБЦ, является читательский формуляр.

9.4. В читательском формуляре фиксируется дата выдачи читателю материалов.

9.5. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получать в свободное пользование не более 5 материалов одновременно;
- максимально пользоваться учебниками и учебными пособиями - учебный год;
- научно-познавательная, популярная литература - один месяц;
- художественная литература 5-10 дней;
- периодические издания и материалы повышенного спроса - 15 дней.
- пользователи ИБЦ могут продлить срок сдачи материалов в случае, если на них отсутствует спрос других пользователей.

10. Организация деятельности ИБЦ

10.1 Организация деятельности ИБЦ включает в себя пространственно-обособленные зоны различных типов:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);
- зона самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (читальный зал);
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства (актовый зал);
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

10.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами школы и планом работы ИБЦ.

10.3. Режим работы ИБЦ определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка МАОУ «СОШ № 29» и графиком, утвержденным приказом директора.

10.4. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми ИБЦ взаимодействует с другими городскими (школьными) ИБЦ и муниципальными библиотеками.

11. Порядок предоставления (выдачи) литературы несовершеннолетним и педагогам в зависимости от возрастной группы

11.1. Согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» к информации, предусмотренной частью 2 статьи 5 и запрещенной для распространения среди детей относится:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера.

11.2. Информация, которая предусмотрена частью 3 статьи 5 с учетом положений статей 7-10 настоящего Федерального закона и распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

11.2 Согласно требованиям ст.3.13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

11.3 Классификация информационной продукции.

Классификация информационной продукции (за исключением информационной продукции, предусмотренной частью 5 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)

осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона по следующим категориям информационной продукции:

- 1) информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет;
- 2) информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет;
- 3) информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет;
- 4) информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет;
- 5) информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона).

11.14. Классификация информационной продукции, предназначенной и (или) используемой для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, реализующих соответственно основные общеобразовательные программы, Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации в области образования.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ «СОШ № 29» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «СОШ № 29».

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок.

12.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об информационно-библиотечном
центре муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 29»

_____ Е.В. Геффеле
« ____ » _____ 20 ____

АКТ
о сверке библиотечного фонда
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

от « ____ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся,
члены рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с
«Федеральным списком экстремистских материалов»

- 1.
- 2.
- 3.

составили настоящий акт в том, что нами в период с « ____ » _____ по
« ____ » _____ была проведена проверка фонда библиотеки на предмет выявления и
изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список
экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список
экстремистских материалов» с печатными карточками генерального каталога библиотеки.

В результате проверки **выявлены/не выявлены** издания, подлежащие передаче в
отдел основного хранения фондов.

Подписи членов рабочей группы:

Председатель
Члены